

معاونت بهره برداری:

چارت سازمانی:

عنوان پست سازمانی	واحد
معاون بهره برداری	دفتر معاونت
کارشناس مسئول هماهنگی	
متصدی امور دفتری و کاربر رایانه	
مدیر دفتر بهره برداری از تاسیسات آب	دفتر بهره برداری از تاسیسات آب
کارشناس مسئول بهره برداری از تاسیسات توزیع	
کارشناس	
کارشناس مسئول بهره برداری از تاسیسات تولید و انتقال	
کارشناس مسئول نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه	دفتر بهره برداری از تاسیسات فاضلاب
مدیر دفتر بهره برداری از تاسیسات فاضلاب	
کارشناس مسئول بهره برداری از تاسیسات جمع آوری و انتقال	
کارشناس شبکه فاضلاب	
کارشناس مسئول بهره برداری از تصفیه خانه ها	
کارشناس تصفیه خانه فاضلاب	دفتر کنترل کیفیت و بهداشت آب و فاضلاب
مدیر دفتر کنترل کیفیت و بهداشت آب و فاضلاب	
کارشناس پایش کیفی منابع آب	
کارشناس کنترل کیفیت آب و فاضلاب در تاسیسات	
کارشناس مسئول آزمایشگاه	
کارشناس آزمایشگاه شیمی	
کارشناس آزمایشگاه فاضلاب	
کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی و بیولوژی	
کمک کارشناس و نمونه برداری	
مدیر دفتر مدیریت مصرف و کاهش آب بدون درآمد	دفتر مدیریت مصرف و کاهش آب بدون درآمد
کارشناس مدیریت مصرف	
کارشناس سیستم های اطلاعات جغرافیایی	
کمک کارشناس	

کارشناس مسئول انرژی و سیستمهای کنترل	گروه انرژی و سیستمهای کنترل
کارشناس سیستم های کنترل	
کمک کارشناس سیستم های کنترل	

شرح وظایف:

- تهیه دستورالعمل های مرتبط به بهره برداری و هدایت تاسیسات آب و فاضلاب.
- تهیه ضوابط و استانداردهای لازم و نظارت بر حسن اجرای دستورالعملهای عملیاتی، بهره برداری
- ایجاد کنترل استمرار و بازنگری در روش های عملیاتی برای هماهنگی در عملیات بهره برداری.
- نظارت و کنترل در خصوص به روز نمودن اطلاعات مورد نیاز از تاسیسات آب و فاضلاب، تحلیل آنها و تعیین شاخص ها و نسبتهای مورد عمل.
- بررسی و تدوین دستورالعمل ها و شاخص های لازم در مورد بهداشتی نمودن تاسیسات آب شرب و همچنین تاسیسات فاضلاب و نظارت مستمر بر آنان.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه ی عملیاتی واحدهای کنترل کیفیت و بهداشت آب و فاضلاب.
- کنترل و تایید کلیه پروژه های انجام شده در هنگام تحویل موقت و دائم.
- نظارت بر روند پیاده سازی نظام نگهداری و تعمیرات برنامه ای و کنترل عملیات اجرایی نگهداری و تعمیرات در مجموعه تاسیسات آبرسانی، ایستگاههای پمپاژ، تصفیه خانه های آب و خطوط انتقال و شبکه های توزیع آب.
- کنترل وضعیت تامین آب به ویژه میزان آبدهی چاهها و پیگیری انجام عملیات ویدئومتری و بازسازی چاههای در مدار .
- پیگیری و نظارت در زمینه ایجاد و بهره برداری از آزمایشگاههای آب و فاضلاب و نظارت بر انجام ازمون های کیفی.
- شناسایی فرآیندها و تجهیزات انرژی بر موجود در سیستم و نظارت بر انتخاب و طراحی تجهیزات مناسب برای تاسیسات جدید.
- نظارت بر روند انجام مطالعات و استقرار سامانه های تله متری و کنترل از راه دور تاسیسات آب تحت پوشش.
- ایجاد رویه ی واحد و منطبق بر استاندارد برای به کارگیری تجهیزات، مواد و قطعات مورد استفاده در تاسیسات فاضلاب.
- بررسی گزارشات بهره برداری از شبکه، تصفیه خانه ها، ایستگاه های پمپاژ فاضلاب و سرویس و نگهداری در زمینه کمیت و کیفیت فاضلاب ورودی و خروجی و تجزیه و تحلیل آن ها.
- برنامه ریزی و نظارت به منظور بهبود راندمان تجهیزات و تاسیسات، صرفه جویی در مصرف انرژی.
- طراحی و نظارت بر اجرای سیستم تعمیر و نگهداری برنامه ای و پیشگیرانه.

- برنامه ریزی به منظور انجام به موقع و صحیح سرویس، نگهداری و تعمیرات تاسیسات آب و فاضلاب.
- نظارت و همکاری در خصوص تشکیل گروههای نظارت بر بهره برداریبه منظور دست یابی به حداکثر راندمان جهت جلوگیری از هدر رفتن انرژی و سرمایه.
- نظارت و کنترل موارد مربوط به مطالعات کاهش آب بحساب نیامده در جهت کاهش هدر رفت آب.

مشخصات پرسنل:

۱- حمیدرضا نیک داد:

پست سازمانی : معاون بهره برداری

مدرک و رشته تحصیلی : کارشناسی عمران گرایش عمران

سابقه کار : ۲۳ سال

۲- سعید بنوان:

پست سازمانی : متصدی امور دفتری و کاربر رایانه

مدرک و رشته تحصیلی : فوق دیپلم گرایش خدمات گردشگری

سابقه کار : ۱۶ سال