

## راهنمای ثبت قراردادهای برونسپاری و ثبت صورت وضعیت‌های ارسالی

**نکته ۱:** کلیه قراردادهای حوزه بهره برداری باید در سامانه سپنا ثبت گردد.

**نحوه تکمیل:**

● **منو مربوطه: فرم های ثبتی**

● **دسترسی نقش ها:**

✓ **شرکت های شهری:** مدیر امور / کارشناس شهری / مدیر نت شهری /مدیر دفتر آب شهری /معاون بهره برداری (بدیهی است مدیر امور به قراردادهایی که در شاخه ستاد شرکت لازم است ثبت گردند دسترسی ندارد )

✓ **شرکت های روستایی:** کاربر شهرستان /مدیرشهرستان / کارشناس شهری /مدیر نت روستایی /مدیر دفتر آب شهری /معاون بهره برداری (بدیهی است مدیر امور به قراردادهایی که در شاخه ستاد شرکت لازم است ثبت گردند دسترسی ندارد )

تمامی دسترسی‌ها برای تکمیل قراردادها برای کاربران ذیربط در محدوده ستاد شرکت و امور برای شرکت- های شهری و جهت شرکت‌های روستایی ستاد شهرستان و ستاد شرکت فراهم شده است.

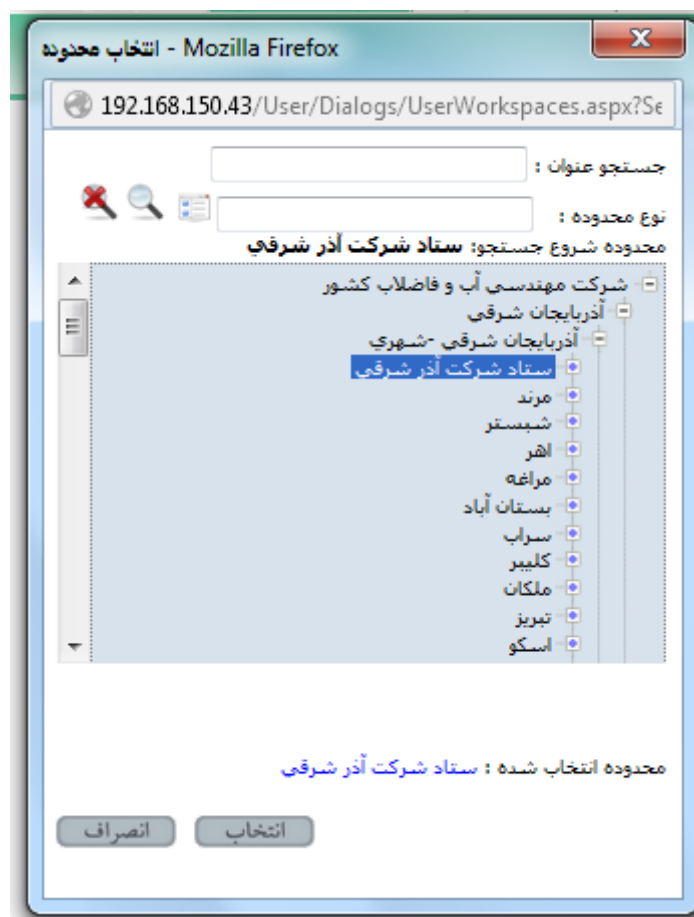
● **انتخاب محدوده:**

پس از مراجعه به منو " فرم های ثبتی " ،

کاربران شرکت‌های شهری در قسمت انتخاب محدوده آماری شاخه "ستاد شرکت" برای ثبت قراردادهایی که مشمول چندین امور می باشد و یا شاخه از نوع محدوده " امور" برای ثبت قراردادهایی که مشمول فقط یک امور می بوده را انتخاب نمایند: مطابق تصویر ۱ و ۲

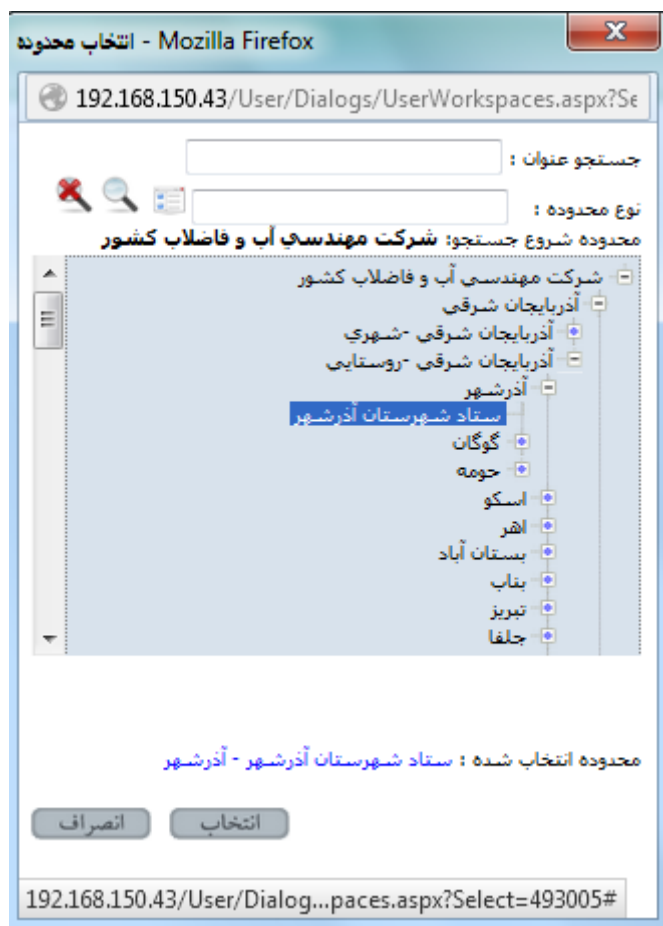


شکل ۱- سربرگ وارد کردن تکمیل قراردادهای برونسپاری



شکل ۲- انتخاب محدوده وارد کردن اطلاعات برای شرکت های شهری

✓ کاربران شرکت‌های روستایی در قسمت انتخاب محدوده آماری شاخه "ستاد شرکت" برای ثبت قراردادهایی که مشمول چندین شهرستان می باشد و یا شاخه از نوع محدوده "ستاد شهرستان" برای ثبت قراردادهایی که مشمول فقط یک شهرستان بوده را انتخاب نمایید: مطابق تصویر ۱ و ۳



شکل ۳- انتخاب محدوده وارد کردن اطلاعات برای شرکت‌های روستایی

بعد از این مرحله باید در مقابل نمایش اطلاعات محدوده آماری مثلاً "ستاد شرکت آذر شرقی" در قسمت فرم‌های ثبتی "تکمیل کلیه قراردادهای برونسپاری ستاد شرکت شهری" و در مقابل مرحله "مرحله ورود اطلاعات" باشد. (مطابق شکل ۴)



شکل ۴- تنظیمات مربوط به تکمیل قراردادهای برونسپاری

- **ایجاد فرم:** هم به طریق تحت وب و هم از طریق ایمپورت اکسل امکان پذیر می باشد
- الف) تحت وب:** بر روی اضافه کردن فرم جدید (آیکون +) کلیک کرده تا فرم مربوطه ایجاد گردد.



شکل ۵- ایجاد فرم جدید

فرم های ثبتی تکمیل کلیه قراردادهای برون سپاری - ستاد شرکت شهری

مرحله ورود اطلاعات

نوع فرم: تکمیل کلیه قراردادهای برون سپاری - ستاد شرکت شهری  
 کد فرم: 55505  
 محدوده فرستنده: ستاد شرکت آذر شرفی  
 زمان ایجاد: 1394/5/28  
 تاریخ فرم: [ ]

آخرین عملیات ثبت شده روی فرم:  
 زمان آخرین عملیات:  
 توضیحات:

شرکت های راهبر

نام شرکت راهبر / بیمانکار  
 شماره قرار داد  
 خلاصه شرح خدمات  
 عنوان قرار داد  
 مبلغ قرار داد  
 محدوده اجرای قرارداد  
 نام رشته اجرای قرارداد  
 ماه

شکل ۶- فرم ایجاد شده برای ورود اطلاعات

**نکته ۲:** توجه فرمایید که تاریخ فرم ثبتی باید با تاریخ قرارداد یکسان باشد (سهولت در جست و جو قرارداد در گزارش-گیری). پس از تکمیل فرم کلید " ثبت " را بزنید.

**توضیحات تکمیلی فیلدها:** در آیتم "نام رشته اجرای قرارداد" امکان انتخاب یک یا چند رشته برای هر قرار داد وجود دارد(امکان چند انتخابی)، رشته های بیان شده در این قسمت به شرح زیر است:

تصفیه خانه های آب شرب، چاه های آب شرب، قنوات، چشمه ها، آبگیرهای آب خام، ایستگاه های پمپاژ آب شرب و آب خام، مخازن، آب شیرین کن ها، شبکه های توزیع و انشعابات، تصفیه خانه های فاضلاب، ایستگاه های پمپاژ فاضلاب و شبکه و کلکتور جمع آوری فاضلاب

در آیتم "حوزه فعالیت (عنوان قرارداد)" موارد زیر قابل انتخاب است:

اپراتوری(بهره برداری)/ نگهداری تعمیرات/حفاظت فیزیکی/ آبرسانی سیار/ کنترل کیفی/ مشترکین/ نقلیه/خدمات / خرید مواد شیمیایی

شرکت های راهبر	
نام شرکت راهبر / پیمانکار	<input type="text"/>
شماره قرار داد	94/19/7495
خلاصه شرح خدمات	شرکت نوآوران بعب بارش
عنوان قرار داد	تعمیرات الکترونیهای شناور استان
مبلغ قرار داد	802500 هزار ریال
محدوده اجرای قرارداد	<input type="text"/>
نام رسته اجرای قرارداد	جاه های آب شرب
مدت قرارداد (ماه)	2 ماه
تاریخ شروع (طبق پیمان)	1394/04/15
تاریخ خاتمه (طبق پیمان)	1394/06/15
حوزه فعالیت (عنوان قرارداد)	نگهداری و تعمیرات
محل تأمین اعتبار	عمرانی ملی

نمونه قرارداد ثبت شده

## نحوه ثبت صورت وضعیت قرارداد:

برای وارد کردن صورت وضعیت پیمانکاران از قسمت "مشاهده لیست" استفاده نمایید.

حوزه فعالیت (عنوان قرارداد)	<input type="text"/>
محل تأمین اعتبار	<input type="text"/>
صورت وضعیت پیمانکاران نگهداری و تعمیرات	<input type="text"/>
مشاهده لیست	<input type="button"/>

شکل ۷- ایجاد صورت وضعیت

برای ایجاد صورت وضعیت بر روی فیلد جدید کلیک نموده و فرم را تکمیل نمایید و در نهایت بر روی "تأیید" کلیک نمایید.

55609 - مشاهده و ویرایش مقادیر فیلد وضعیت پیمانکاران نگهداری و تعمیرات در محدوده ستاد شرکت آذر شرقی و فرم ثبتی شماره

192.168.150.43/User/Dialogs/List2.aspx?ck1=ZGefX4DS6FJblePxiHA%2bGzO692vzwfKHvtWs1NI2zTfq%2bgMa%2bF

عنوان فیلد : صورت وضعیت پیمانکاران نگهداری و تعمیرات محدوده : ستاد شرکت آذر شرقی

لیست مقادیر آماری	
شماره صورت وضعیت	<input type="text"/>
تاریخ تنظیم صورت وضعیت	<input type="text"/>
تاریخ درخواست پرداخت صورت وضعیت	<input type="text"/>
شماره نامه درخواست پرداخت صورت وضعیت	<input type="text"/>
از تاریخ	<input type="text"/>
تا تاریخ	<input type="text"/>
مبلغ ناخالص اعلامی	<input type="text"/> ریال
مبلغ ناخالص پرداختی	<input type="text"/> ریال
هزینه های جانبی (سایر هزینه ها)	<input type="text"/> ریال
مبلغ کسورات (شامل مالیات، بیمه، حسن انجام کار)	<input type="text"/> ریال
مالیات بر ارزش افزوده	<input type="text"/> ریال

انصراف تایید

شکل ۸ - ایجاد صورت وضعیت

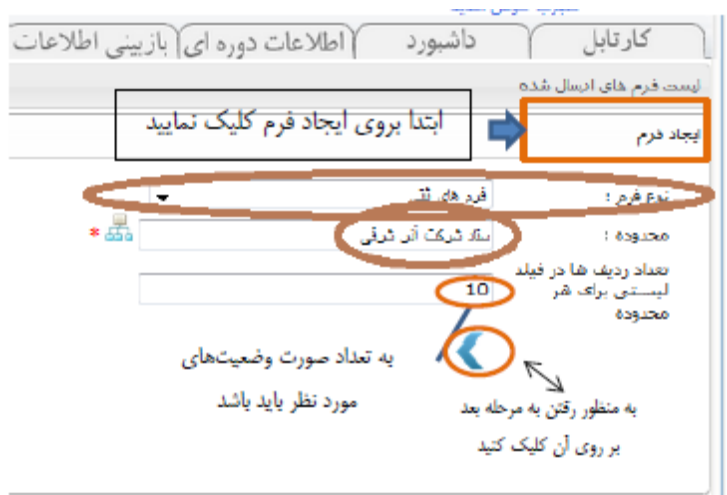
### (ب) نحوه استفاده از ایمپورت اکسل برای ثبت قراردادها و صورت وضعیت ها:

به منظور ایمپورت گرفتن اطلاعات از گزینه ورود اطلاعات دوره های از طریق فایل استفاده نمایید.

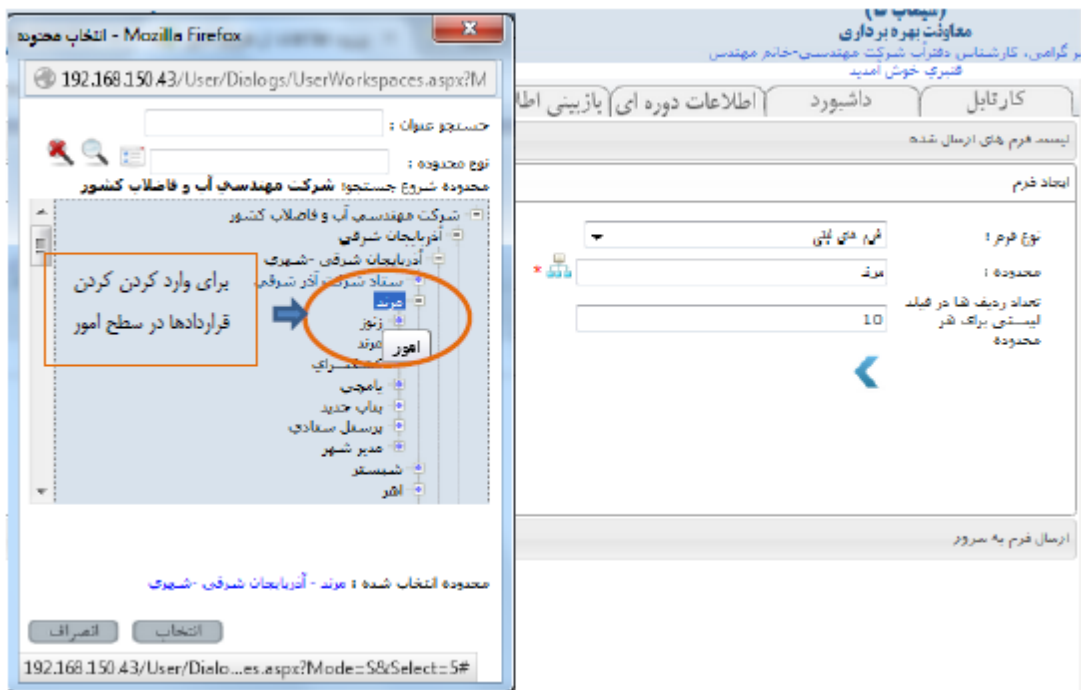
ورود اطلاعات دوره ای از طریق فایل

شکل ۹- ورود اطلاعات از طریق ایمپورت

بر روی " تب ایجاد فرم کلیک نمایید "نوع فرم را فرم‌های ثبتی و محدوده را برای شرکت‌های شهری " ستاد شرکت " و "امور" و برای شرکت‌های روستای ستاد شهرستان و ستاد شرکت انتخاب نمایید به منظور اینکه صورت وضعیت‌ها نیز ایمپورت شوند، به تعداد صورت وضعیت‌هایی که مد نظر داریدین تعداد فرم‌ها را قرار دهید،(به دلیل اینکه ترتیب صورت وضعیت‌ها در فایل اکسل و فرم‌ها ثبتی مانند هم است ردیف ۱ اولین صورت وضعیت، ردیف دو صورت وضعیت دو) بعد از کامل شدن به مرحله بعد رفته و فایل اکسل آن را ایجاد نمایید.



شکل ۱۰- طریقه ارسال فایل از طریق ایمپورت





شکل ۱۱- طریقه ارسال فایل از طریق ایمپورت



شکل ۱۲- طریقه ارسال فایل از طریق ایمپورت (شرکت‌های روستایی)

در فایل اکسل باز شده مشخصه‌های لیستی با دوبار کلیک کردن بر روی آن‌ها قابل نمایش می‌باشند.

لیست مقادیر		
مقدار	عنوان فیلد	ردیف
	نام شرکت راهبر / پیمانکار	۱
	شماره قرار داد	۲
	خلاصه شرح خدمات	۳
	عنوان قرار داد	۴
	مبلغ قرار داد (ریال)	۵
	محدوده اجرای قرارداد	۶
	نام بسته اجرای قرارداد	۷
	مدت قرارداد (ماه / ماه)	۸
	تاریخ شروع (طبق پیمان)	۹
	تاریخ خاتمه (طبق پیمان)	۱۰
	نوع فعالیت (عنوان قرارداد)	۱۱
	محل تامین اعتبار	۱۲
	صورت وضعیت پیمانکاران نگهداری و تعمیرات	۱۳

1- بقیه خایه های آب شرب- 2- جاه های آب شرب- 3- قنوات- 4- چشمه ها- 5- آبگیر های آب خام- 6- ایستگاه های پمپاژ آب خام و شد 7- خطوط انتقال آب شرب و آب خام 8- مخازن-
---

آیتم‌های چند انتخابی

صورت وضعیت پیمانکاران نگهداری و تعمیرات ... راهمای محدوده اجرای قرارداد

شکل ۱۳- فایل اکسل مربوط به ایمپورت گرفتن

برای تکمیل نمودن صورت وضعیت ها از شیت صورت وضعیت پیمانکاران نگهداری و تعمیرات استفاده نمایید. در نهایت پس از تکمیل اکسل برای ارسال آن ابتدا بر روی ارسال فرم کلیک نمایید در جلوی نوع فرم، فرم ثبتی را انتخاب و فایل را آپلود نمایید.



شکل ۱۴- نحوه ارسال فایل اکسل

- **گزارش گیری:** برای بررسی صحت اطلاعات از قسمت گزارشهای عمومی شرکتهای شهری و روستایی قراردادهای برونسپاری شهری برای شرکتهای شهری کد co-01 و برای شرکتهای روستایی Ru-co-01 استفاده نمایید.

سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات آب و فاضلاب کشور  
(سیماب ۳)  
معاونت بهره برداری  
کارشناس کارشناس، مهندس شرکت مهندسی-خانم مهندس  
فهرست خوش آمدید

سامانه پایش تاسیسات آب (سیماب)  
مدیریت نظارت بر بهبود روش های بهره برداری از آب

کار تابل | داشبورد | اطلاعات دوره ای | بازبینی اطلاعات | اطلاعات ثابت | فرم های ثبتی | **گزارش ها**

عنوان گزارش:

- گزارش گیری بویا
- گزارش های وضعیت تاسیسات
- کل گزارش های سیستم
- گزارشات فابری سیستم
- گزارشات بودجه و عملکرد
- گزارشات بازرسی
- گزارش های "بهره های بالای 30 هزار مترمک"
- گزارشات کلات
- گزارشات شورپی آب
- گزارش های منابع نامین
- گزارش های اطلاعات ثابت
- منابع نامین
- گزارش های تصفیه خانه ها
- گزارش های کیفی تصفیه خانه
- گزارش های خطوط انتقال
- گزارش های ایستگاه های پمپاژ
- اطلاعات ثابت تجهیزات ایستگاه پمپاژ
- گزارش آب شمعین کن ها
- گزارش های مشاورت
- گزارش های شبکه های توزیع
- گزارش نیروهای انسانی
- گزارش های "نگهداری و تعمیرات"
- گزارش های تعمیرات موردی
- گزارش حوادث خطوط انتقال
- مشکله و اشکالات
- گزارش نگهداری و تعمیرات برنامه ای
- گزارش های انرژی
- گزارش کنترل محدوده های
- گزارش های عمومی شرکت
- گزارش های عمومی
- کل گزارش های شرکت های روسفاسی
- گزارش کنترل محدوده های روسفاسی

شکل ۱۵- نحوه گزارش گیری برای کنترل صحت داده ها

گروه گزارش : گزارش های عمومی - شرکت های شهری و روستایی

عنوان گزارش :

کد گزارش :  [بیش فرض]

کد گزارش	عنوان گزارش
03	گزارش "بدهی قرارداد مشاوران و پیمانکاران از محل اعتبارات 40202125"
05	گزارش بازدید از شرکت های شهری
01	گزارش "بدهی شرکت های آب و فاضلاب در حوزه بهره برداری"
2-03	مشخصات ثابت سکونت گاه های غیر رسمی شهرها-شرکت های شهری
CO-01	گزارش کلیه قراردادهای بیرون سپاری - شهری
CO-RU-01	گزارش کلیه قراردادهای بیرون سپاری - روستایی
2-02	مشخصات ثابت مرتبط با بالانس-محدوده شهرها-شرکت های شهری
02	مشخصات ثابت مرتبط با بالانس-محدوده شهرستان ها-شرکت های روستایی
02-02	گزارش "مشکلات کلیه تاسیسات آب شهری"
02-01	گزارش "کنترل محدوده های تاسیسات-منابع تولید-شهری"

گزارش انتخاب شده :

شکل ۱۶- نحوه گزارش گیری برای کنترل صحت داده ها