



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

آیین نامه تشخیص صلاحیت

شرکت های بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های فاضلاب

معاونت امور آب و آبفا

دفتر نظام های بهره برداری و حفاظت آب و آبفا

خرداد ۱۳۹۱



## برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

### دریافت کنندگان سند:

- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- معاونت امور آب و آبفای وزارت نیرو
- معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- کلیه شرکت‌های آب و فاضلاب شهری و روستایی
- دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو
- دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

### اسناد مرتبط:

- بند ج فصل چهارم نظام فنی و اجرایی کشور

## فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مسئولیت‌ها
۴	۴- تعاریف و مفاهیم
۶	۵- کلیات وظایف شرکت
۷	۶- تقسیم‌بندی تصفیه‌خانه‌ها
۷	۷- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت
۹	۸- عوامل موثر در تشخیص صلاحیت
۹	۹- روش محاسبه امتیازها
۱۰	۱۰- سایر ضوابط تشخیص صلاحیت
۱۱	۱۱- کمیسیون تشخیص صلاحیت
۱۲	۱۲- مراحل و مدارک مورد نیاز برای تشخیص صلاحیت
۱۶	۱۳- مقررات عمومی
۱۷	۱۴- جداول و فرم‌ها
۳۲	۱۵- بازنگری سند
۳۳	گردآورندگان و تأیید کنندگان سند
۳۴	کنترل سند

## مقدمه

تکامل و بلوغ سیستم‌های تأمین آب شرب در کشور و افزایش شمار تصفیه‌خانه‌های فاضلاب در حال بهره‌برداری و توسعه‌ی روز افزون تصفیه‌خانه‌های فاضلاب در سالیان آتی از یک سو و اهمیت و حساسیت این سازه‌های آبی و سرمایه‌های ملی به نحوی که توقف سرویس‌دهی آنها می‌تواند تبعات فنی و اجتماعی و زیست‌محیطی جبران‌ناپذیری را ایجاد نماید، از سویی دیگر، لزوم توجه و دقت در بهره‌برداری و نگهداری بهینه‌ی این سازه‌ها را روشن می‌سازد. بدیهی است که حفظ و صیانت از این سرمایه‌های عظیم ملی تنها توسط نیروهای متخصص، کارآمد، با اراده و با انگیزه‌های قوی مادی و معنوی و نیز تجهیزات کافی و مدرن میسر می‌باشد.

با توجه به مراتب فوق و در راستای سیاست‌های دولت و اصل ۴۴ قانون اساسی و سیاست‌های وزارت نیرو در برون‌سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات به بخش غیردولتی و سایر الزامات قانونی، آیین‌نامه حاضر با هدف ایجاد ظرفیت در بخش غیردولتی و آماده‌سازی بسترهای لازم برای ورود بخش خصوصی در انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات تأمین آب، نحوه تشخیص صلاحیت شرکت‌های متقاضی بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب، روش‌های ارزیابی و نحوه محاسبه امتیاز عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت را بیان نموده است. در ادامه کار لازم است دیگر مستندات مورد نیاز برون‌سپاری خدمات فوق شامل پیمان همسان قرارداد، دستورالعمل‌های ارجاع کار، شیوه‌نامه ارزیابی، فهرست بها و محاسبه حق‌الزحمه و دستمزد، کنترل کمی و کیفی نیز تهیه گردد.

در این آیین‌نامه، ضمن تعریف واژگان و اصطلاحات مرتبط با موضوع، شرایط احراز صلاحیت شرکت‌های متقاضی بهره‌برداری و نگهداری تصفیه‌خانه‌های فاضلاب و روش‌های ارزیابی و نحوه محاسبه امتیاز عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت بیان شده است. هم‌چنین گردش کار تشخیص صلاحیت و ترکیب کمیسیون مربوط و نمونه گواهی‌نامه صلاحیت و در نهایت پرسشنامه تشخیص صلاحیت ارائه شده است.

## ۱- هدف

تشخیص صلاحیت شرکتهایی که توانایی انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب را داشته باشند.

## ۲- دامنه کاربرد

گستره این تشخیص صلاحیت برای انجام فعالیت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب می‌باشد.

## ۳- مسؤلیت‌ها

مسئولیت اجرای این آیین‌نامه در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و زیرمجموعه آن، بر عهده مدیران عامل می‌باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت امور آب و آبفا (دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا) می‌باشد.

## ۴- تعاریف و مفاهیم

### ۴-۱- بهره‌برداری

منظور از بهره‌برداری در این آیین‌نامه خدمات مستمری است که بر مبنای برنامه‌ی مدون و راهنماها و دستورالعمل‌های فنی، به منظور راهبری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب و با هدف تصفیه‌ی فاضلاب‌های جمع‌آوری شده منطبق بر دستورالعمل‌ها و استانداردهای کمی و کیفی مصوب انجام می‌پذیرد.

### ۴-۲- نگهداری

فعالیت‌هایی است که بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای فنی و به صورت برنامه‌ریزی شده به منظور حفظ و نگهداری تأسیسات مورد نظر در وضع مناسب مورد نیاز می‌باشد، به شیوه‌ای که این تأسیسات همواره در شرایط مناسب و خواسته‌شده (در کوتاه مدت و در طول عمر تأسیسات) آماده بهره‌برداری باشند.

### ۴-۳- تعمیرات

برنامه‌ریزی و اجرای عملیات مورد نیاز (ترمیم، تعویض قطعات و نظایر آن) بر اساس گزارش‌های حاصل از مرحله نگهداری که به منظور رفع عیوب صورت می‌گیرد، به طوری که بهره‌برداری پایدار و درازمدت از سیستم‌ها بدون ایجاد هزینه‌های سنگین بازسازی در هر زمان میسر شود.

**تبصره یک:** عملیات تعمیرات از عملیات اصلاح و بازسازی و عملیات نوسازی یا علاج بخشی مجزاً و متفاوت می‌باشد.  
**تبصره دو:** عملیات اصلاح و بازسازی شامل بازسازی و تعمیرات اساسی بخشی از یک طرح در حال بهره‌برداری است که به لحاظ احجام کار و هزینه بالا در قالب عملیات نگهداری و تعمیرات قابل انجام نبوده و به عنوان نقاط بحرانی تأسیسات مورد نظر شناخته می‌شود.

**تبصره سه:** عملیات نوسازی یا علاج بخشی شامل برنامه‌ریزی، مطالعه و اجرای مجموعه عملیات و فعالیت‌هایی است که توسعه یا بازنگری در مبانی و اهداف اولیه طرح در حال بهره‌برداری را شامل شده یا به دلایلی نظیر سپری شدن عمر تأسیسات یا بروز مشکل اساسی در بهره‌برداری یا ایمنی، انجام آن توجیه پیدا می‌کند.

#### ۴-۴- کارفرما

شخصیتی است حقوقی که مسئولیت قانونی بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه را عهده‌دار می‌باشد.

#### ۴-۵- شرکت بهره‌برداری و نگهداری

شخصیتی حقوقی و دارای گواهینامه صلاحیت برای انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه آب یا فاضلاب است که از این پس شرکت نامیده می‌شود.

#### ۴-۶- تشخیص صلاحیت

فرآیندی است که طی آن توان مدیریتی، تجربه و تخصص افراد فنی و امکانات شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت، طبق این آیین‌نامه بررسی شده و در صورت احراز شرایط مندرج در این آیین‌نامه، «گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه فاضلاب» به متقاضی اعطا می‌شود.

#### ۴-۷- ارزشیابی

فرآیندی است که در آن کیفیت کارهای در دست انجام یا انجام شده شرکت را در مقاطع یا دوره‌های زمانی معین، سنجیده می‌شود. دستورالعمل ارزشیابی توسط معاونت آب و آبفای وزارت نیرو تهیه و ابلاغ خواهد شد.

#### ۴-۸- امتیاز

نمراتی است که به هر یک از عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت، بر اساس جداول و ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، تعلق می‌گیرد.

#### ۴-۹- پایه

عددی است که میزان توان فنی و اجرایی شرکت را در رشته‌ی بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه فاضلاب نشان می‌دهد. پایه یک، نشان‌گر بالاترین توان فنی می‌باشد.

تبصره یک: ارتقای پایه به صورت پله‌ای صورت می‌گیرد (و نه جهشی) ولی الزامی برای شروع از پایه چهار وجود ندارد. به عبارت دیگر شرکت‌های متقاضی می‌توانند در صورت کسب امتیازهای لازم، در ابتدای امر در هر یک از پایه‌ها رتبه‌بندی شوند.

#### ۴-۱۰- کار مجاز

کار مجاز عبارت است از انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب توسط شرکت‌های تشخیص صلاحیت شده در تصفیه‌خانه‌هایی که شرکت متناسب با پایه‌ی اخذ شده، مجوز فعالیت در آنها را دارد (مطابق با جدول شماره شش).

#### ۴-۱۱- ظرفیت شرکت

عبارت است از حداکثر تعداد کار مجاز که یک شرکت می‌تواند به طور همزمان در دست بهره‌برداری و نگهداری داشته باشد.

#### ۴-۱۲- گواهینامه صلاحیت

برای شرکت‌های متقاضی، پس از بررسی درخواست و اسناد و مدارک ارسالی و تطابق آنها با ضوابط و مقررات مندرج در این آیین‌نامه، «گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب» مطابق فرم شماره یک، با امضای معاونت امور آب و آبفای وزیر نیرو صادر می‌گردد.

### ۵- کلیات وظایف شرکت

وظایفی است که از طرف کارفرما، طبق پیمان خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب به شرکت واگذار می‌شود. اهم وظایف شرکت، بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات و واحدهای تصفیه مکانیکی، فیزیکی، بیولوژیکی و شیمیایی و کلیه‌ی تجهیزات برقی، مخبراتی، ابزار دقیق، آزمایشگاهی و بخشهای جانبی آن است به نحوی که در افق کوتاه مدت و دراز مدت طرح، لطمه و آسیبی به تأسیسات وارد نگردد.

تبصره یک: کلیه‌ی خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب باید به یک شرکت ارجاع شود.

## ۶- تقسیم‌بندی تصفیه‌خانه‌ها

در این آیین‌نامه، تصفیه‌خانه‌ها بر اساس ظرفیت و فرآیند آنها به شرح زیر تقسیم‌بندی می‌شوند:

جدول ۱: تقسیم‌بندی تصفیه‌خانه‌های فاضلاب بر اساس فرآیند و ظرفیت

نام گروه	ظرفیت در حال بهره‌برداری (متر مکعب در روز)	نوع فرآیند
د	کمتر از ۵۰۰۰	لجن فعال، SBR، Biolac، IFAS و صافی چکنده
ج	۲۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰	
ب	۵۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰	
الف	بیشتر از ۵۰۰۰۰	
د	تا ۱۵۰۰۰	برکه یا لاگون هوادهی یا سایر فرآیندهای طبیعی مانند وتلند
ج	۱۵۰۰۰ و بیشتر از	

## ۷- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت

- ۱-۷- شرکت در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به ثبت رسیده باشد.
- تبصره یک: شرکت متقاضی می‌تواند در قالب مشارکت با شرکت‌های دیگر مشروط به اینکه موضوع در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به ثبت رسیده باشند، برای تشخیص صلاحیت اقدام نمایند.
- ۲-۷- ۱۰٪ سهام شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی و غیر عمومی باشد. در مورد اشخاص حقوقی سهامدار شرکت نیز رعایت این شرط الزامی است.
- ۳-۷- مدیران شرکت مشمول ممنوعیت‌های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نباشند.
- ۴-۷- شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب سال ۱۳۳۷) و محکومیت‌های مرتبط با اصل ۴۹ قانون اساسی نباشد.
- ۵-۷- مدیرعامل شرکت باید از سهامداران شرکت بوده و دارای حداقل مدرک کارشناسی در رشته‌های فنی و مهندسی باشد.
- ۶-۷- موضوع "فعالیت بهره‌برداری و نگهداری فنی از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب" در اساسنامه شرکت درج شده باشد.



## برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

۷-۷- شرکت، شرایط و امتیازهای لازم را در پایه مربوط، کسب کرده باشد (مطابق جدول شماره شش).

۷-۸- مدیرعامل و افراد فنی، از سوء شهرت برخوردار نباشند.

۷-۹- شرکت، مدیرعامل یا اعضای هیات‌مدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات بهره‌برداری و

نگهداری موضوع این آیین‌نامه را نداشته باشند.

۷-۱۰- افراد فنی لازم، باید به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال به کار داشته باشند.

تبصره یک: منظور از افراد فنی لازم، افرادی هستند که وجود آنها (مطابق جدول شماره شش) برای احراز

صلاحیت ضروری است. این افراد نباید در هیچ یک از شرکتهای مهندسی مشاور و پیمانکار و مدیریت طرح جزو

افراد فنی لازم باشند.

تبصره دو: تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرم‌های خوداظهاری (فرم‌های شماره دو الی شش پیوست

این آیین‌نامه) با امضای مجاز تعهدآور شرکت ارائه می‌گردد.

## ۸- عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت

۸-۱- نیروی انسانی متخصص؛

۸-۲- سوابق کاری شرکت؛

۸-۳- تجهیزات و ماشین‌آلات شرکت.

## ۹- روش محاسبه امتیازها

۹-۱- نیروی انسانی متخصص

این امتیاز ترکیبی از تجربه کاری مرتبط، تحصیلات، و تداوم کار هر یک از افراد فنی امتیاز آور در شرکت متقاضی بوده و با استفاده از جداول شماره یک، دو، و سه به ترتیب زیر محاسبه می‌گردد.

برای محاسبه این امتیاز، ابتدا سابقه مفید و مؤثر افراد فنی لازم با استفاده از ضرایب مندرج در جدول شماره ۱ به دست می‌آید.

تعداد سال های سابقه کار × ضریب سابقه کار مربوط = سابقه مفید و مؤثر هر فرد

تبصره یک: چنانچه فردی در سالهای متوالی، فعالیتهای مختلف انجام داده باشد سابقه مفید و مؤثر هر یک محاسبه و با هم جمع می‌شوند.

در گام دوم با استفاده از عدد به دست آمده برای سابقه مفید و مؤثر، با توجه به وضعیت تحصیلات، امتیاز هر یک از افراد از جدول شماره ۲ استخراج می‌شود.

در گام سوم با توجه به تداوم کار افراد فنی لازم در شرکت متقاضی، ضریب تداوم کار از جدول شماره ۳ به دست می‌آید و در امتیاز مربوط به آنها ضرب می‌شود.

امتیاز فرد (به دست آمده از جدول شماره دو) × ضریب تداوم کار = امتیاز هر یک از افراد فنی

مجموع امتیازات افراد فنی = امتیاز نیروی انسانی متخصص

تبصره دو: منظور از تداوم کار افراد فنی لازم این است که این افراد در شرکت متقاضی دارای سابقه کار مشترک باشند.

## برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

تبصره سه: چنانچه تمام افراد فنی لازم شرکت قبلاً در سازمان یا شرکت دیگری با هم سابقه کار مشترک داشته باشند، ۷۰٪ این سابقه کار برای محاسبه ضریب تداوم کار منظور خواهد شد.

### ۹-۲- سوابق کاری شرکت

امتیاز سوابق کاری شرکت متقاضی، با توجه به تعداد سالهایی که سابقه بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب دارد یا تعداد تصفیه‌خانه‌هایی که مسئولیت مطالعات و طراحی یا اجرای آن را بر عهده داشته است، از جدول شماره ۴ و ضوابط ذیل آن به دست می‌آید.

تبصره یک: چنانچه تمام افراد فنی لازم شرکت قبلاً در واحدهای بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب با هم کار کرده باشند، ۷۰٪ امتیاز سابقه کار آن واحد (در زمان همکاری آنها) به عنوان امتیاز سابقه کار شرکت متقاضی در نظر گرفته می‌شود.

### ۹-۳- امتیاز مربوط به ماشین‌آلات و تجهیزات

امتیاز مربوط به ماشین‌آلات و تجهیزات شرکت متقاضی، با توجه به نوع آنها، از جدول شماره ۵ به دست می‌آید. در این جدول حداقل تعداد مورد نیاز هر یک از ماشین‌آلات و تجهیزات با توجه به پایه آورده شده است.

### ۹-۴- امتیاز کل

امتیاز کل شرکت متقاضی، از رابطه زیر به دست می‌آید:

(امتیاز تجهیزات و ماشین‌آلات + امتیاز سوابق کاری شرکت + امتیاز نیروی انسانی متخصص) × ضریب ارزشیابی = امتیاز کل

### ۹-۵- ضریب ارزشیابی

ضریب ارزشیابی بر اساس دستورالعملی که توسط معاونت آب و آبفای وزارت نیرو تهیه و ابلاغ خواهد شد، تعیین می‌شود. تا زمانی که دستورالعمل فوق ابلاغ نشده است، ضریب ارزشیابی برابر یک در نظر گرفته می‌شود.

## ۱۰- سایر ضوابط تشخیص صلاحیت

۱۰-۱- در جدول شماره ۶ (معیارهای تشخیص صلاحیت)، مشخصات نیروی انسانی متخصص لازم شرکت و حداقل امتیاز آنها، حداقل امتیاز سوابق کاری شرکت، حداقل امتیاز ماشین‌آلات و تجهیزات، حداقل مجموع امتیاز شرکت، کار مجاز و ظرفیت شرکت در پایه‌های مختلف درج شده است.

۱۰-۲- میزان تداوم کار نیروی انسانی متخصص لازم شرکت، برای اخذ پایه ۲، حداقل دو سال و برای اخذ پایه ۱، حداقل سه سال باید باشد.

۱۰-۳- در جدول شماره شش حداقل سابقه کار اعلام شده برای کارشناسان براساس مدرک تحصیلی کارشناسی (لیسانس) می‌باشد و برای مدارک کارشناسی ارشد (فوق‌لیسانس) و یا دکتری سابقه کار معادل آن (هم امتیاز) براساس جدول شماره دو بدست می‌آید.

۱۰-۴- شرکتهای دارای گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری موظفند هر نوع تغییر در عوامل و شرایط شرکت خود را بلافاصله به کمیسیون تشخیص صلاحیت اعلام نمایند.

## ۱۱- کمیسیون تشخیص صلاحیت

۱۱-۱- جهت بررسی تقاضای شرکت‌های متقاضی و اعطای گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب، کمیسیونی مرکب از افراد زیر با حکم معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا برای دوره‌های ۲ ساله تشکیل می‌شود:

۱۱-۱-۱- معاون نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (عضو و رئیس کمیسیون).

۱۱-۱-۲- مدیر دفتر بهبود بهره‌برداری از تأسیسات فاضلاب (عضو و دبیر کمیسیون).

۱۱-۱-۳- مدیر دفتر حقوقی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.

۱۱-۱-۴- یک نفر از کارشناسان خبره آبفا استانی به پیشنهاد معاون نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.

۱۱-۱-۵- نماینده صنف شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب.

تبصره یک: تا زمان ایجاد صنف مذکور، جانشین نماینده صنف شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب، از سوی معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا تعیین و منصوب می‌شود.

۱۱-۲- کمیسیون با حضور سه نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیم‌گیرهای آن با اکثریت آراء و با امضای رئیس کمیسیون ابلاغ شده و معتبر می‌باشد.

تبصره یک: کمیسیون می‌تواند بخشی از فرآیند ارزیابی را به یک شخص حقوقی ذیصلاح واگذار نماید.

۱۱-۳- محل دبیرخانه دائمی کمیسیون، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (حوزه معاونت نظارت بر بهره‌برداری) می‌باشد.

۱۱-۴- کمیسیون، شرکت‌های متقاضی را در قالب ضوابط این آیین‌نامه در پایه‌های "چهار"، "سه"، "دو" و "یک" تعیین صلاحیت می‌نماید. رتبه یک، نمایانگر بالاترین رتبه می‌باشد.

۱۱-۵- کمیسیون می‌تواند پیشنهاد اصلاح، تفسیر و یا بازنگری مفاد آیین‌نامه را تهیه و به مرجع صادرکننده آیین‌نامه ارائه نماید.

۱۱-۶- آخرین فهرست شرکت‌های دارای گواهی‌نامه صلاحیت در پایگاه اطلاع‌رسانی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور درج و بهنگام می‌گردد. کلیه شرکت‌های آب و فاضلاب شهری و روستایی برای واگذاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب، موظفند مناقصات را با فراخوانی از لیست مذکور انجام داده و واگذاری این خدمات به شرکت‌های فاقد صلاحیت و خارج از لیست مذکور مجاز نمی‌باشد.

## ۱۲- مراحل و مدارک مورد نیاز برای تشخیص صلاحیت

۱۲-۱- مراجعه شرکت متقاضی به سایت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به منظور دریافت آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب.

۱۲-۲- تکمیل فرم شماره دو "پرسشنامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب" توسط شرکت متقاضی به همراه تصویر مصدق مدارک زیر:

۱۲-۲-۱- اساسنامه مهمور به مهر ثبت شرکت‌ها؛

۱۲-۲-۲- آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور؛

۱۲-۲-۳- اظهارنامه ثبت شرکت؛

۱۲-۲-۴- آخرین روزنامه رسمی تغییرات شرکت به همراه صورت‌جلسه مجمع عمومی با مشخص نمودن ۱۰۰ درصد سهامداران در صورت تغییرات در مواد اساسنامه شرکت؛

۱۲-۳- تکمیل فرم شماره سه اطلاعات افراد فنی لازم شرکت برای هر یک از افراد فنی اشاره شده در فرم شماره دو به همراه مدارک زیر:

۱۲-۳-۱- عکس جدید هر یک از افراد امتیاز آور (الصاق شده روی فرم شماره سه)؛

۱۲-۳-۲- تصاویر مصدق صفحه اول شناسنامه، صفحه توضیحات، کارت ملی، کارت معافیت یا پایان خدمت  
وظیفه؛

۱۲-۳-۳- تصویر مصدق مدرک تحصیلی؛

۱۲-۳-۴- گواهی سوابق کار مفید افراد امتیاز آور.

تبصره یک: مدارک تحصیلی مورد قبول شامل کلیه مدارک دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی داخلی و خارجی است که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

تبصره دو: ارزیابی گواهی ارائه شده برای سابقه کار افراد امتیاز آور شرکت بر اساس جدول شماره هفت انجام خواهد شد.

۱۲-۴- تکمیل فرم شماره چهار "سوابق شرکت در بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب" به همراه مدارک زیر:

۱۲-۴-۱- ارائه مستندات قراردادهای شرکت شامل شرح خدمات و صفحاتی از قرارداد که مشخصات قرارداد (مدت، تاریخ، مبلغ، طرفین قرارداد) و موضوع قرارداد در آن درج شده باشد؛

۱۲-۴-۲- برای قراردادهای بهره‌برداری و نگهداری، تأییدیه حسن انجام کار توسط کارفرما که در آن مدت فعالیت و رضایت کارفرما قید شده باشد؛

۱۲-۴-۳- برای قراردادهای مطالعات مرحله اول و دوم ارائه مصوبه کارفرما؛

۱۲-۴-۴- برای قراردادهای مطالعات مرحله سوم (نظارت) و پیمانکاری ارائه مستندات انجام تحویل موقت.

۱۲-۵- تکمیل فرم شماره پنج "فهرست ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار شرکت" به همراه مدارک زیر

۱۲-۵-۱- ارائه تصویر اسناد مالکیت یا فاکتور خرید تجهیزات و ماشین آلات (مهمور به مهر کپی برابر اصل) و یا تفاهمنامه یا قرارداد تأمین ماشین آلات الزامی متناسب با پایه مورد درخواست (با توجه به جدول شماره پنج)

۱۲-۶- تکمیل فرم شماره شش که در برگیرنده تعهد مسئولین شرکت نسبت به صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده در فرآیند تشخیص صلاحیت می‌باشد. این تعهدنامه باید در سربرگ‌های دفترخانه و توسط دفترخانه اسناد رسمی تهیه، تنظیم، امضا و تصدیق شود.

## برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

۷-۱۲- شرکت متقاضی احراز صلاحیت، کلیه فرم‌های تکمیل شده را به همراه مستندات آن، به ترتیب گفته شده و به صورت منظم در زونکنی آبی رنگ قرار داده و بخش‌های مختلف را با جدا کننده از یکدیگر مجزا می‌نماید. نام شرکت بر روی زونکن درج می‌گردد. پس از اطمینان از کامل بودن مدارک، شرکت متقاضی این زونکن را به همراه نامه درخواست خود، به دبیرخانه کمیسیون تشخیص صلاحیت مستقر در حوزه معاونت نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تحویل می‌نماید.

تبصره یک: تمامی صفحات پرسشنامه‌های تکمیل شده باید مهمور به مهر شرکت بوده و به امضای صاحب یا صاحبان امضای مجاز در شرکت رسیده باشد. همچنین لازم است کلیه صفحات زونکن شماره‌گذاری شده و تعداد کل برگ‌های ارائه شده مکتوب گردد.

تبصره دو: تحویل گرفتن زونکن مدارک تشخیص صلاحیت از متقاضی، با مراجعه حضوری و دریافت رسید بوده، و آغاز فرآیند تشخیص صلاحیت منوط به کامل بودن مدارک و رعایت چیدمان گفته شده خواهد بود. در غیر اینصورت مدارک برای تکمیل عودت داده خواهد شد.

۸-۱۲- دبیرخانه کمیسیون، ظرف حداکثر یک ماه پس از دریافت پرونده و درخواست شرکت متقاضی، به پرونده رسیدگی نموده و در صورت وجود نقص، موارد را طی نامه رسمی به شرکت اعلام می‌نماید. در صورت عدم امکان تطبیق وضعیت و مشخصات شرکت با مقررات و شرایط مندرج در این آیین‌نامه، ضمن اعلام مکتوب به شرکت متقاضی مبنی بر عدم احراز شرایط لازم، پرونده به شرکت عودت خواهد شد.

۹-۱۲- شرکت پس از اعلام نقص، حداکثر دو ماه مهلت دارد تا نقایص اعلام شده را برطرف نموده و یا کتبا برای حداکثر یکبار درخواست تمدید زمان رفع نقص به مدت حداکثر یک‌ماه نماید. در غیر این صورت و در حالت عدم پیگیری مکتوب، پرونده از نوبت رسیدگی خارج شده و به مدت حداکثر شش‌ماه بایگانی خواهد شد. طی این مدت و در صورت مراجعه مسئولین شرکت، رسیدگی به پرونده بر اساس نوبت جدید اختصاص یافته انجام خواهد شد. در صورت عدم مراجعه مسئولین شرکت پس از گذشت شش ماه، دبیرخانه در قبال حفظ و نگهداری یا عودت پرونده و محتویات آن مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۰-۱۲- پس از تکمیل پرونده شرکت متقاضی و بررسی و تایید نهایی آن در کمیسیون تشخیص صلاحیت، دبیر کمیسیون موظف است فرم گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب را مطابق فرم شماره

## برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

یک برای شرکت مذکور تهیه و برای امضا به همراه خلاصه پرونده شرکت و فرآیند تشخیص صلاحیت (مطابق فرم شماره هفت) به معاونت امور آب و آبفا ارسال نماید.

۱۱-۱۲- حوزه معاونت امور آب و آبفا (دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا) در راستای مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه، در صورت نیاز و به صورت موردی اطلاعات تکمیلی را ظرف مدت دو هفته اخذ و درخواست رفع ابهام، رفع نقص و یا تکمیل پرونده یا فرآیند صورت گرفته را می‌نماید.

۱۲-۱۲- دبیرخانه کمیسیون تشخیص صلاحیت «گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب» را که به امضای معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا رسیده است، به شرکت مذکور ابلاغ و تسلیم می‌نماید.



### ۱۳- مقررات عمومی

۱۳-۱- معاونت امور آب و آبفا موظف است عملکرد شرکت‌ها را در قالب دستورالعملی که متعاقباً ابلاغ خواهد شد، مورد ارزشیابی قرار داده و نتایج حاصل شده را برای تعیین صلاحیت و شاخص ارزشیابی استفاده نماید.

۱۳-۱-۱- شرکت‌های آب و فاضلاب شهری و روستایی موظفند بر اساس دستورالعمل فوق‌الذکر، اطلاعات مورد نیاز برای ارزشیابی را در مورد وضع قراردادهای و کیفیت و نحوه کار شرکت به‌موقع در اختیار واحد ارزشیابی قرار دهند.

۱۳-۱-۲- در دوره ارزشیابی، نتایج ارزشیابی شرکت‌ها در گواهینامه صلاحیت آنان موثر است.

۱۳-۲- معاونت امور آب و آبفا موظف است به‌منظور رسیدگی و برخورد یکسان با تخلفات شرکت‌ها، دستورالعمل لازم را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل یاد شده شامل نحوه رسیدگی به تخلفات و جرائم مربوط از اخطار کتبی تا محرومیت کامل از ارجاع کار و لغو گواهینامه صلاحیت می‌باشد. اهم تخلفات به‌شرح زیر تعیین می‌گردند:

۱۳-۲-۱- ارایه اطلاعات خلاف واقع در مراحل تشخیص صلاحیت و یا ارجاع کار؛

۱۳-۲-۲- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه‌ماه در صورت خروج فرد امتیازآور از شرکت؛

تبصره یک: چنانچه فرد به‌دلخواه خود خارج شده و یا بر اثر قصور در انجام وظایف اخراج شده باشد، تا مدت یکسال نمی‌تواند برای واحد دیگری در ارتباط با گواهینامه‌هایی که وزارت نیرو صادر می‌کند، کسب امتیاز نماید.

۱۳-۲-۳- هرگاه قصور شرکت در ارائه خدمات منجر به صدور اخطار کتبی یا فسخ قرارداد گردد؛

۱۳-۲-۴- عدم اجرای صحیح دستورات و درخواست‌های کارفرما در قبال مفاد پیمان؛

۱۳-۲-۵- پذیرش کار توسط شرکت بیش از ظرفیت مجاز و بدون کسب مجوز؛

۱۳-۲-۶- عدم اعلام تغییرات هیات‌مدیره.

۱۳-۳- شرکت‌هایی که تا قبل از ابلاغ این آیین‌نامه در حال انجام خدمات موضوع این آیین‌نامه می‌باشند، می‌بایست تا مدت یک‌سال از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه وضعیت خود را با ضوابط این آیین‌نامه تطبیق داده و گواهینامه صلاحیت دریافت نمایند. در طول این مدت، ادامه قراردادهای جاری شرکت بلا مانع بوده ولی پس از آن باید بر اساس ضوابط این آیین‌نامه نسبت به ادامه کار شرکت تصمیم‌گیری نمود. قرارداد شرکت‌هایی که موفق به اخذ صلاحیت نمی‌شوند، خاتمه می‌یابد.

## ۱۴- جداول و فرم‌ها

ردیف	شماره فرم یا جدول	عنوان
۱	جدول شماره یک	ضریب سوابق کار (موضوع بند ۹-۱)
۲	جدول شماره دو	امتیاز سوابق و تحصیلات کارشناسان و تکنسین‌ها
۳	جدول شماره سه	ضریب تداوم کار (موضوع بند ۹-۱)
۴	جدول شماره چهار	امتیاز مربوط به سوابق کاری شرکت (موضوع بند ۹-۲)
۵	جدول شماره پنج	امتیاز مربوط به ماشین‌آلات و تجهیزات (موضوع بند ۹-۳)
۶	جدول شماره شش	معیارهای تشخیص صلاحیت
۷	جدول شماره هفت	ارزیابی گواهی سابقه کار مفید افراد امتیازآور شرکت
۸	فرم شماره یک	نمونه فرم گواهینامه صلاحیت
۹	فرم شماره دو	پرسشنامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب
۱۰	فرم شماره سه	اطلاعات مربوط به افراد فنی لازم شرکت
۱۱	فرم شماره چهار	سوابق کاری شرکت در ارتباط با تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب
۱۲	فرم شماره پنج	فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات آماده به کار شرکت
۱۳	فرم شماره شش	تعهد نامه
۱۴	فرم شماره هفت	خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

جدول شماره یک: ضریب سوابق کار (موضوع بند ۹-۱)

ضریب سابقه کار در			مسئولیت یا سمت	عنوان
سایر رشته‌های کاری	رشته‌های کاری مرتبط *	تصفیه‌خانه‌های فاضلاب		
۰/۵۵	۰/۷۵	۱	رئیس دستگاه اجرایی یا معاون بهره‌برداری یا معاون مهندسی و توسعه	دستگاه‌های اجرایی
۰/۵۰	۰/۷۰	۱	مدیر امور بهره‌برداری و نگهداری	
۰/۴۵	۰/۵۰	۱	کارشناس بهره‌برداری و نگهداری	
۰/۳۵	۰/۵	۰/۷	کارشناس فنی و مهندسی	
۰/۳۰	۰/۵	۰/۷	تکنسین بهره‌برداری و نگهداری	
۰/۵۰	۰/۶۰	۰/۸	مدیرعامل	** شرکت مشاوره یا پیمانکاری
۰/۵۰	۰/۶۰	۰/۷	رئیس کارگاه یا مدیر پروژه	
۰/۳۵	۰/۴۵	۰/۶	کارشناس طراحی یا نظارت یا اجرا	
۰/۳۰	۰/۴۰	۰/۵	تکنسین فنی _ اجرایی	
۰/۴۰	۰/۷۵	۱	مدیرعامل یا معاون	شرکت بهره‌برداری و نگهداری
۰/۳۵	۰/۷۰	۱	کارشناس بهره‌برداری و نگهداری	
۰/۳۰	۰/۵۰	۰/۷	تکنسین بهره‌برداری و نگهداری	
۰/۷	۰/۸	۰/۹	استاد دانشگاه یا عضو هیأت علمی	علمی و پژوهشی
۰/۵	۰/۶	۰/۸	کارشناس مؤسسات علمی و تحقیقاتی	

\* منظور از رشته‌های مرتبط، رشته‌های کاری مهندسی بهداشت محیط، عمران آب، آب و فاضلاب، مهندسی محیط زیست، برق و مکانیک می‌باشد.

\*\* منظور از شرکت‌های مشاوره و پیمانکاری، شرکت‌هایی هستند که در امر طراحی اجرا نظارت و بهره‌برداری تصفیه‌خانه‌های فاضلاب فعالیت دارند.

\*\*\* تشخیص ضریب سابقه کار در خصوص اساتید دانشگاه، اعضای هیأت علمی و کارشناسان مؤسسات علمی و تحقیقاتی و میزان ارتباط با موضوع، بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت و بر اساس مدارک ارائه شده توسط شرکت برای افراد می‌باشد.

جدول شماره دو: امتیاز سوابق و تحصیلات کارشناسان و تکنسین‌ها (موضوع بند ۹-۱)

امتیاز				سوابق مفید و مؤثر به سال
دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	
۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	کمتر از یک
۳۳	۲۵	۱۹	۱۳	یک تا سه
۴۰	۳۱	۲۳	۱۶	سه تا پنج
۵۰	۳۹	۲۹	۲۰	پنج تا ده
۵۸	۴۹	۳۷	۲۴	ده تا پانزده
۷۲	۶۱	۴۶	۳۱	بالاتر از پانزده

جدول شماره سه: ضریب تداوم کار (موضوع بند ۹-۱)

ضریب	مدت تداوم کار
۱/۰۰	تا یکسال
۱/۱۵	یک تا سه سال
۱/۲۵	سه تا شش سال
۱/۳۵	شش تا دوازده سال
۱/۴۰	دوازده سال و بیشتر از آن

**جدول شماره چهار: امتیاز مربوط به سوابق کاری شرکت (موضوع بند ۹-۲)**

نوع فعالیت شرکت			
بهره‌برداری و نگهداری	لجن فعال	نوع فرآیند تصفیه‌خانه فاضلاب	ظرفیت (متر مکعب در روز)
		۶۰	تا ۵۰۰۰
		۸۰	۲۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰
	لاگون هوادهی	۱۰۰	۲۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰
		۱۲۰	بیشتر از ۵۰۰۰۰
		۸۰	تا ۱۵۰۰۰
	برکه	۱۰۰	بیشتر از ۱۵۰۰۰
		۴۰	تا ۱۵۰۰۰
۶۰		بیشتر از ۱۵۰۰۰	
مشاوره و طراحی	به ازای انجام مطالعات مرحله‌ی اول هر تصفیه‌خانه‌ی فاضلاب ۵۰ امتیاز		
	به ازای انجام مطالعات مرحله‌ی دوم هر تصفیه‌خانه‌ی فاضلاب ۵۰ امتیاز		
	به ازای انجام مطالعات مرحله‌ی سوم (نظارت) هر تصفیه‌خانه‌ی فاضلاب ۵۰ امتیاز		
پیمانکاری	به ازای اجرای هر تصفیه‌خانه‌ی آب یا فاضلاب ۲۰ امتیاز		

- ۱) مبنای محاسبه امتیاز بهره‌برداری و نگهداری، تأییدیه حسن انجام کار توسط کارفرما می‌باشد که در آن مدت فعالیت و رضایتمندی کارفرما قید شده است. همچنین مبنای محاسبه سابقه کار، کامل شدن یکسال تمام می‌باشد و بازه‌های زمانی کمتر از یکسال در امتیازدهی لحاظ نمی‌گردد.
- ۲) در صورتی که شرکت قبل از ابلاغ آیین‌نامه دارای سابقه فعالیت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های آب یا فاضلاب باشد، بسته به میزان تطابق خدمات مذکور با شرح خدمات این آیین‌نامه و بر اساس نظر کمیسیون درصدی از امتیاز بهره‌برداری و نگهداری جدول فوق در نظر گرفته می‌شود.
- ۳) مبنای محاسبه امتیاز مشاوره و طراحی در مطالعات مرحله اول و دوم ارائه مصوبه کارفرما و در مطالعات مرحله سوم، ارائه گواهی تحویل موقت تأسیسات می‌باشد.
- ۴) مبنای محاسبه امتیاز پیمانکاری، ارائه گواهی تحویل موقت تأسیسات می‌باشد.
- ۵) فقط قراردادهای دست اول در کلیه فعالیت‌ها، برای محاسبه امتیاز در نظر گرفته می‌شوند.

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

شماره سند: ۱-ب خ ب / آت ص ش ب ت ف

تاریخ صدور: ۱۳۹۱/۰۳

شماره بازنگری: -

تاریخ بازنگری:

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

جدول شماره پنج: امتیاز مربوط به ماشین‌آلات و تجهیزات (موضوع بند ۹-۳)

ردیف	نوع ماشین‌آلات و تجهیزات	امتیاز هر واحد	حداقل تعداد مورد نیاز با توجه به پایه			
			پایه چهار	پایه سه	پایه دو	پایه یک
۱	واترجت کوچک	۱۷	۱	۱	۲	۴
۲	پمپ خودمکش	۱۵	۱	۱	۲	۴
۳	لوازم ایمنی فردی	۵	۵	۱۰	۲۰	۴۰
۴	گاز دتکتور $CH_4, SH_2$	۱۰	۲	۴	۶	۱۰
۵	موتور برق سیار	۱۰	۱	۲	۳	۴
۶	موتور جوش	۱۰	۱	۱	۲	۴
۷	جرثقیل سیار *	۱۵	۱	۱	۲	۲
۸	وانت	۲۰	۱	۲	۳	۴
مجموع حداقل امتیاز			۱۳۲	۲۰۷	۳۶۴	۶۱۸

جدول شماره شش: معیارهای تشخیص صلاحیت

حداقل مجموع امتیاز شرکت	حداقل امتیاز تجهیزات و ماشین‌آلات	حداقل امتیاز سوابق کاری شرکت	حداقل امتیاز نیروی انسانی متخصص	مشخصات افراد فنی لازم شرکت			ظرفیت شرکت (تعداد تصفیه‌خانه)	کارمجاز (بر اساس جدول شماره یک آیین‌نامه)	پایه
				حداقل میزان تداوم کار نیروی انسانی متخصص لازم شرکت	حداقل سابقه کار مفید و مؤثر	حداقل تعداد افراد			
۱۷۷	۱۳۲	-	۴۵	-	کمتر از یکسال	۱	۳	تصفیه‌خانه‌های گروه (د)	۴
					کمتر از یکسال	۳			
۵۴۹	۲۰۷	۲۰۰	۱۴۲	-	۳	۲	۴	تصفیه‌خانه‌های گروه (ج)	۳
					۳	۶			
۱۰۳۱	۳۶۴	۴۰۰	۲۶۷	۲ سال	۵	۳	۴	تصفیه‌خانه‌های گروه (ب)	۲
					۵	۹			
۱۵۷۴	۶۱۸	۶۰۰	۳۵۶	۳ سال	۵	۴	۴	تصفیه‌خانه‌های گروه (الف)	۱
					۵	۱۲			

جدول شماره هفت: ارزیابی گواهی سابقه کار مفید افراد امتیازآور شرکت

<p>سابقه کار مفید، با توجه به گواهی سابقه کار ارائه شده محاسبه می‌شود.</p>	<p>ارزیابی گواهی سابقه کار صادر شده توسط وزارتخانه یا سازمان دولتی و یا شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی</p>	
<p>در هر مورد سابقه کار افراد با توجه به گواهی سابقه کار ارائه شده و ارایه لیست بیمه برای فرد مورد نظر از سوی شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار محاسبه می‌شود. در این بخش سابقه کار از زمان اخذ صلاحیت توسط شرکت صادرکننده گواهی قابل پذیرش است. برای سال‌های قبل از زمان تشخیص صلاحیت نیز، سابقه کار ارائه شده طبق روش شرکت‌های تشخیص صلاحیت نشده بررسی خواهد شد.</p>	<p>شرکت‌های تشخیص صلاحیت شده توسط نهادهای معتبر</p>	
<p>در هر مورد، سابقه کار افراد با توجه به گواهی سابقه کار ارائه شده و بر اساس مدارک زیر ارزیابی می‌شود:</p> <p>(۱) ارایه آخرین روزنامه رسمی شرکت جهت مشخص شدن موضوع کار شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار</p> <p>(۲) ارایه لیست بیمه برای فرد مورد نظر از سوی شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار</p> <p>(۳) ارایه اسناد و مدارک احراز انجام فعالیت شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار در تخصص ذکر شده در گواهی شامل قراردادها و تاییدیه انجام کار توسط کارفرما</p> <p>لیست قراردادهای شرکت که فرد مورد نظر در آنها حضور داشته است.</p>	<p>شرکت‌های تشخیص صلاحیت نشده</p>	<p>ارزیابی گواهی سابقه کار صادر شده توسط شرکت‌های غیردولتی</p>
<p>گواهی ارائه شده مبنی بر عضویت هیات علمی در گروه‌های فنی مرتبط</p>	<p>ارزیابی سابقه کار ارائه شده برای اعضای هیات علمی دانشگاه</p>	



فرم شماره یک: نمونه فرم گواهینامه صلاحیت

شماره:

تاریخ:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

به استناد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه اجرایی آن (مصوبه شماره ۳۱۴۲۶/ت/۲۶۹۷۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱ هیأت محترم وزیران) و مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری کشور در خصوص واگذاری کارهای پشتیبانی و خدماتی به بخش خصوصی، و بند ب ماده سه آیین‌نامه اجرایی بند الف ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات مصوبه شماره ۸۴۲۸/ت/۳۳۷۷۲ مورخ ۱۳۸۵/۸/۱۶، به موجب این گواهینامه، شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسنامه حقوقی ..... برای انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب در پایه ..... دارای صلاحیت می‌باشد که می‌تواند هم‌زمان حداکثر ..... تصفیه‌خانه‌های فاضلاب را در گروه (.....) با توجه به شرایط مندرج در آیین‌نامه تشخیص صلاحیت بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب، مورد بهره‌برداری و نگهداری قرار دهد.

مدت اعتبار این گواهینامه از تاریخ صدور ۴ سال می‌باشد و دارنده آن موظف است هر نوع تغییر در عوامل و شرایط شرکت خود را بلافاصله به کمیسیون تشخیص صلاحیت (مستقر در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) اطلاع دهد.

معاون امور آب و آبفا

فرم شماره دو: پرسشنامه تشخیص صلاحیت شرکتهای بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

۱- مشخصات عمومی شرکت:

نام شرکت :

محل شرکت (آدرس کامل) :

تلفن : تاریخ تأسیس (تاریخ ثبت):

نمابر : شماره ثبت شرکت :

نشانی الکترونیکی :

۲- پایه مورد درخواست برای تشخیص صلاحیت در رشته بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب:

پایه مورد درخواست
-------------------

۳- رشته‌هایی که شرکت قبلاً در آن تعیین صلاحیت شده:

ردیف	رشته	پایه	تاریخ	اسامی افراد فنی لازم

۴- سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر:

ردیف	نام شرکت	نوع فعالیت شرکت	تاریخ	آدرس

مهر شرکت :

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر عامل شرکت :

**برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا**

شماره سند: ۱-ب خ ب / آ ت ص ش ب ت ف  
تاریخ صدور: ۱۳۹۱/۰۳  
شماره بازنگری: -  
تاریخ بازنگری:

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

۵- همکاری با شرکتهای دیگر ( ایرانی یا خارجی ):

ردیف	تاریخ	مدت همکاری به ماه	نام شرکت	نوع فعالیت

۶- سهام داران شرکت:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	درصد سهام
۱			مدیر عامل شرکت	
۲				
۳				
۴				

۷- اسامی افراد فنی لازم شرکت:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی
۱					
۲					
۳					
۴					

توجه: افراد فنی لازم شرکت (مندرج در جدول شماره شش) علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی مندرج در دستورالعمل تشخیص صلاحیت، باید گواهی‌های مندرج در جدول شماره هفت این دستورالعمل را نیز ارائه و به صورت تمام وقت در اختیار شرکت باشند.

مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر عامل شرکت:

شماره سند: ۱-ب خ ب / آت ص ش ب ت ف تاریخ صدور: ۱۳۹۱/۰۳ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری:	<b>برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا</b>
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب	

فرم شماره سه: اطلاعات مربوط به افراد فنی لازم شرکت

مشخصات فردی:



نام:	محل صدور:	
نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	
نام پدر:	مذهب:	
تاریخ تولد:	ملیت:	
سمت:	کد ملی:	

میزان تحصیلات:

مدرک تحصیلی	رشته	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه / دانشکده
فوق دیپلم:			
لیسانس			
فوق لیسانس			
دکتر			

سوابق تجربی:

تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت (ماه)	محل خدمت	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه	محل پروژه	کارفرما

یادآوری: کپی تمام مدارک و سوابق کاری فرد ضمیمه شود.

مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر عامل شرکت:





فرم شماره شش: تعهد نامه

به نام خدا

ضمن تأیید صحت مندرجات برگهای پرسشنامه و مدارک پیوست آن (ممه‌ور به مهر شرکت و با امضای مجاز) متعهد می‌شوم که هرگونه تغییر در مندرجات این برگها را، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به دبیرخانه کمیسیون تشخیص صلاحیت مستقر در حوزه معاونت نظارت بر بهره‌برداری اعلام نمایم.

تأیید می‌کنم که شرکت، اعضای هیات مدیره، مدیر عامل و افراد فنی لازم شرکت، مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی‌باشد و شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب سال ۱۳۳۷) نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت، موضوع را به اطلاع برسانم. تأیید می‌نمایم که افراد فنی لازم شرکت در رشته مورد درخواست، در هیچ یک از شرکت‌های مهندسی مشاور و پیمانکار و مدیریت طرح، جزو افراد فنی لازم نیستند.

تأیید می‌نمایم چنانچه خلاف هر یک از اقرار و تأییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه و مدارک تحویلی به دبیرخانه کمیسیون به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات‌های مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به تصمیم وزارت نیرو مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز تصمیم دستگاه‌های اجرایی، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت‌نامه‌های مربوط به آن را نخواهم داشت.

صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت

یادآوری مهم: این تعهد نامه می‌بایست در سربرگ‌های دفاتر اسناد رسمی، تهیه، تنظیم، امضا و تصدیق شوند.

شماره سند: ۱-ب خ ب / آت ص ش ب ت ف تاریخ صدور: ۱۳۹۱/۰۳ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری:	<b>برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا</b>	
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب		

فرم شماره هفت: خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

(این فرم پس از بررسی مستندات توسط شرکت آب و فاضلاب تکمیل می‌گردد)

الف) مشخصات شرکت	
	نام شرکت متقاضی
	شماره و تاریخ ثبت شرکت
	تاریخ تقاضا برای تشخیص صلاحیت
	نام مدیر عامل و مدرک تحصیلی
	نام و نام خانوادگی اعضای هیأت مدیره
	نام سهامداران عمده
	نام و نام خانوادگی افراد امتیاز آور
	نشانی و شماره تماس

ب) محاسبه امتیاز شرکت	
	امتیاز نیروی انسانی متخصص
امتیاز تجهیزات و ماشین آلات	
ضریب ارزشیابی	امتیاز سوابق کاری شرکت
رتبه تعیین شده برای شرکت	امتیاز کل کسب شده

ج) مشخصات جلسه برگزار شده برای تشخیص صلاحیت	
	تاریخ و زمان برگزاری جلسه
محل برگزاری و شماره جلسه	
حاضرین موظف جلسه	

نام و نام خانوادگی رئیس کمیسیون تشخیص صلاحیت و امضا:
--



برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

شماره سند: ۱-ب خ ب / آ ت ص ش ب ت ف  
تاریخ صدور: ۱۳۹۱/۰۳  
شماره بازنگری: -  
تاریخ بازنگری:

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب

۱۵- بازنگری سند

هرگونه اصلاح و بازنگری به منظور انطباق این دستورالعمل با قوانین جاری، در صورت نیاز توسط معاونت امور آب و آبفا صورت خواهد گرفت.

### گردآورندگان و تأیید کنندگان سند

نام و نام خانوادگی	سمت
علی اصغر قانع	مدیر کل دفتر نظام‌های حفاظت و بهره‌برداری از تأسیسات آب و آبفا - وزارت نیرو
سید محمد مهدی نوربخش	رئیس گروه نظارت بر بهره‌برداری از تأسیسات آب و آبفا و برقایی
محمد شاه بختی	رئیس گروه برنامه‌ریزی و نظارت بر خدمات شرکت‌های آب و آبفا
سید مهدی ثمره هاشمی	مدیر عامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
حمیدرضا تشیعی	معاون نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
بهنام و کیلی	مدیر دفتر بهبود بهره‌برداری از تأسیسات فاضلاب
دادمهر فائزی رازی	کارشناس دفتر بهبود بهره‌برداری از تأسیسات فاضلاب
سید ناصر الدین کسایی	کارشناس دفتر بهبود بهره‌برداری از تأسیسات فاضلاب

شماره سند: ۱-ب خ ب / آ ت ص ش ب ت ف تاریخ صدور: ۱۳۹۱/۰۳ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری:	<b>برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا</b>
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تصفیه‌خانه‌های فاضلاب	

## کنترل سند

صدور سند:

مهر و امضا	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.  نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی اصغر جلالی  سمت: معاون دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
------------	--

دریافت سند و کنترل‌های لازم:

مهر و امضا	نام سازمان: _____ تاریخ دریافت سند: _____  <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.  <input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید.  <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبارن مرتبط ابطال گردید.  نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
------------	--

بهره‌برداری:

مهر و امضا	نام واحد سازمانی: _____  <input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ: _____  <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ: _____  نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
------------	---

ابطال سند:

مهر و امضا	این سند در تاریخ: _____ به استناد: _____  ابطال گردید.  نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
------------	--